Plan de Desalojo y Ruta de Escape en Caso de Terremoto

Deberes del Personal

Para poder disminuir los efectos de un terremoto es necesario seguir las medidas de precaución antes, durante y después del evento.

Procedimiento Recomendado

Preparación Antes del Evento

- Establezca las instrucciones claras desde el primer día de clases sobre **qué hacer** durante un terremoto y **cuáles son las rutas de desalojo** de acuerdo al lugar en que se encuentren.
- Asigne uno o dos estudiantes líderes que le puedan asistir en caso de un desalojo si ocurre un evento.
- Tenga a la mano la lista de asistencia y la información impresa que ofrece el Sistema, tales como: números de teléfonos de emergencia, dirección y si padece de alguna condición de salud, si el estudiante voluntariamente acepta ofrecerla.

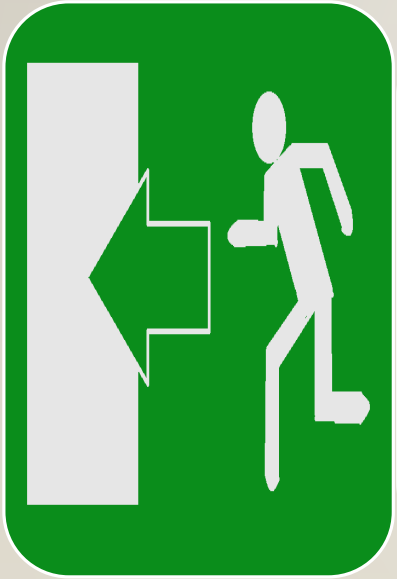
Durante un Terremoto

- Si se encuentra dentro del salón de clases manténgase en el área, no corra hacia afuera. Muchas de las muertes y heridas que ocurren durante un terremoto son causadas por escombros o partes de edificios que caen encima de las personas.
- Indique a los estudiantes que inmediatamente procedan a tomar posición de seguridad (**AGÁCHESE, CÚBRASE, SUJÉTESE**) .
- Mantenga la calma y no permita que el pánico se apodere de ustedes.
- Trate de mantener comunicación con los estudiantes indicándoles que se calmen, que pronto pasará y, después del sismo, de la orden de desalojo de inmediato.

Después del Terremoto

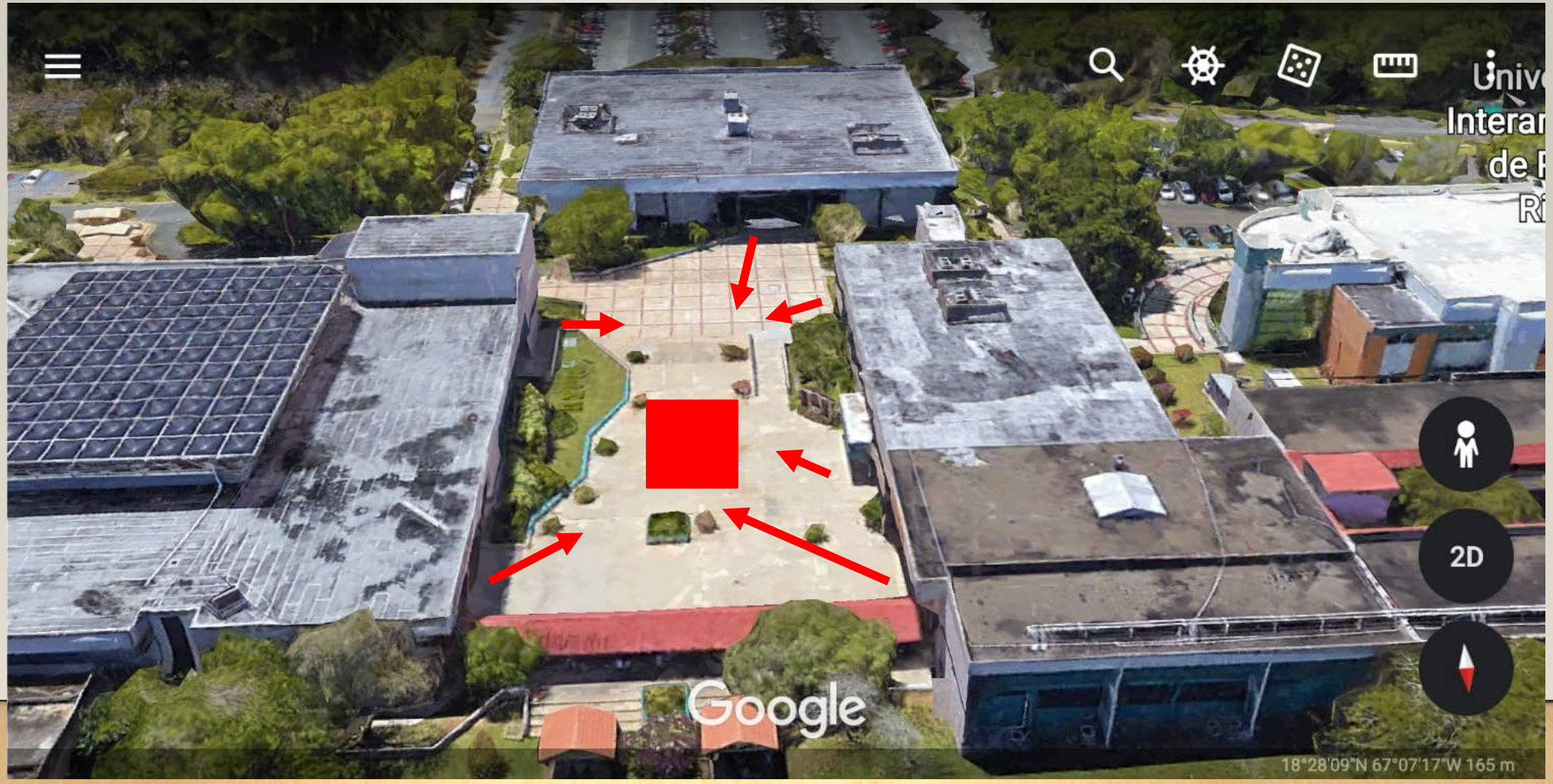
- Después del temblor, debe desalojar el edificio tan pronto como le sea posible, debido a la probabilidad de que ocurran incendios, explosiones o réplicas.
- **Recuerde, su actitud será el modelo a seguir por sus estudiantes.**
- Asegúrese de llevar la lista de asistencia de sus estudiantes.
- Dirija a sus estudiantes al punto de encuentro de emergencia asignado, siguiendo las indicaciones de los letreros de desalojo.
- Una vez llegue al punto de encuentro, pase lista y mantenga a su grupo unido y esperando instrucciones.

Desalojo Área Académica, CAI, Edificio de Administración y Antiguo Centro de Estudiantes



Todo personal y estudiantado del primer y segundo piso de las áreas deberán dirigirse a la plazoleta entre el Antiguo Centro de Estudiantes y el Edificio de Administración.

Plazoleta

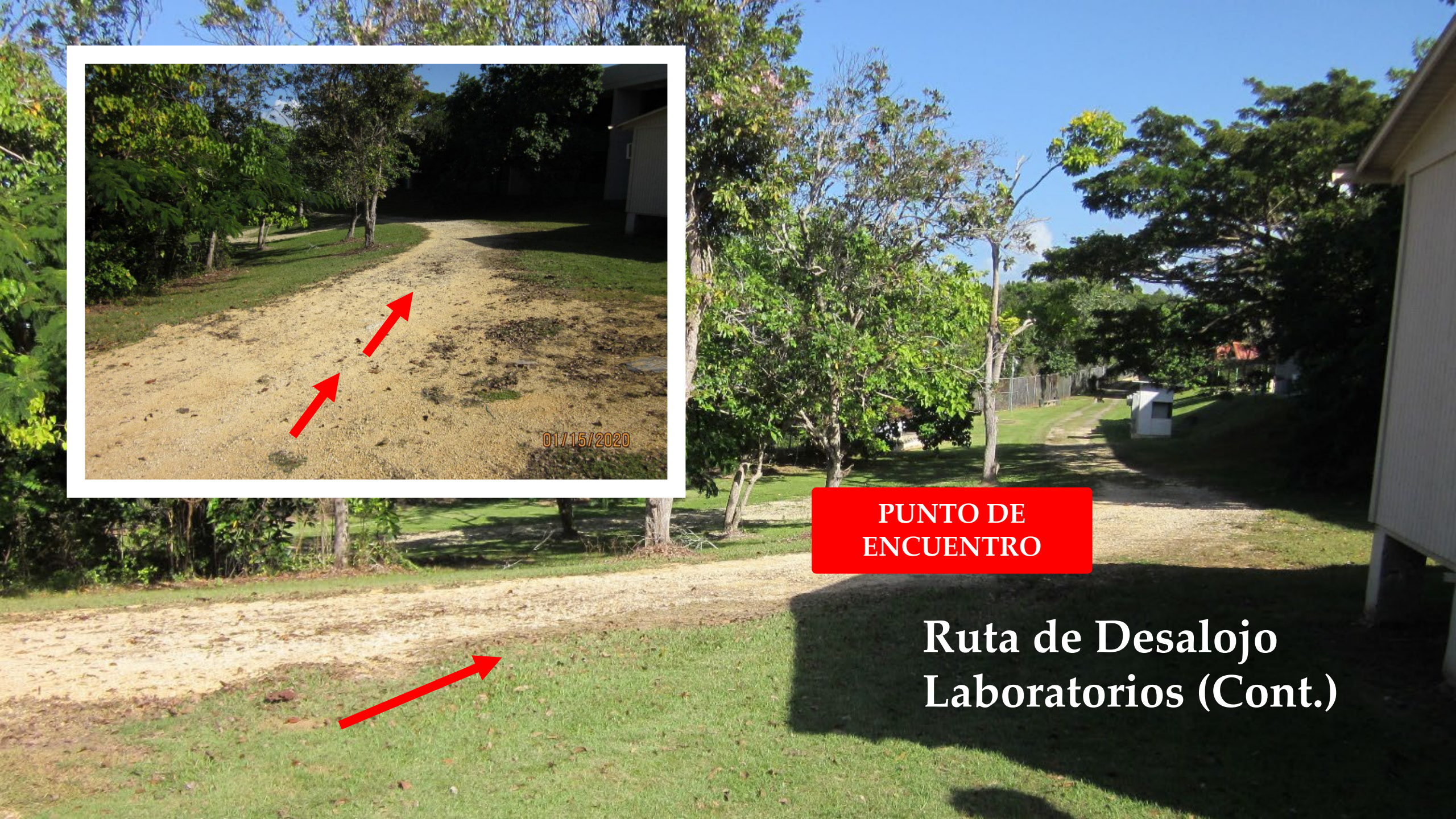


Ruta de Desalojo de Laboratorios
Edificio Académico

- La ruta de desalojo del primer y segundo piso será por la puerta posterior al lado de la escalera de emergencia, hacia el área verde detrás de los edificios académicos.
- Los profesores deberán asignar el primer día de clases por lo menos dos estudiantes para en caso de emergencia cerrar las llaves de gas.

Laboratorios
Edificio Académico

Ruta de Desalojo Laboratorios

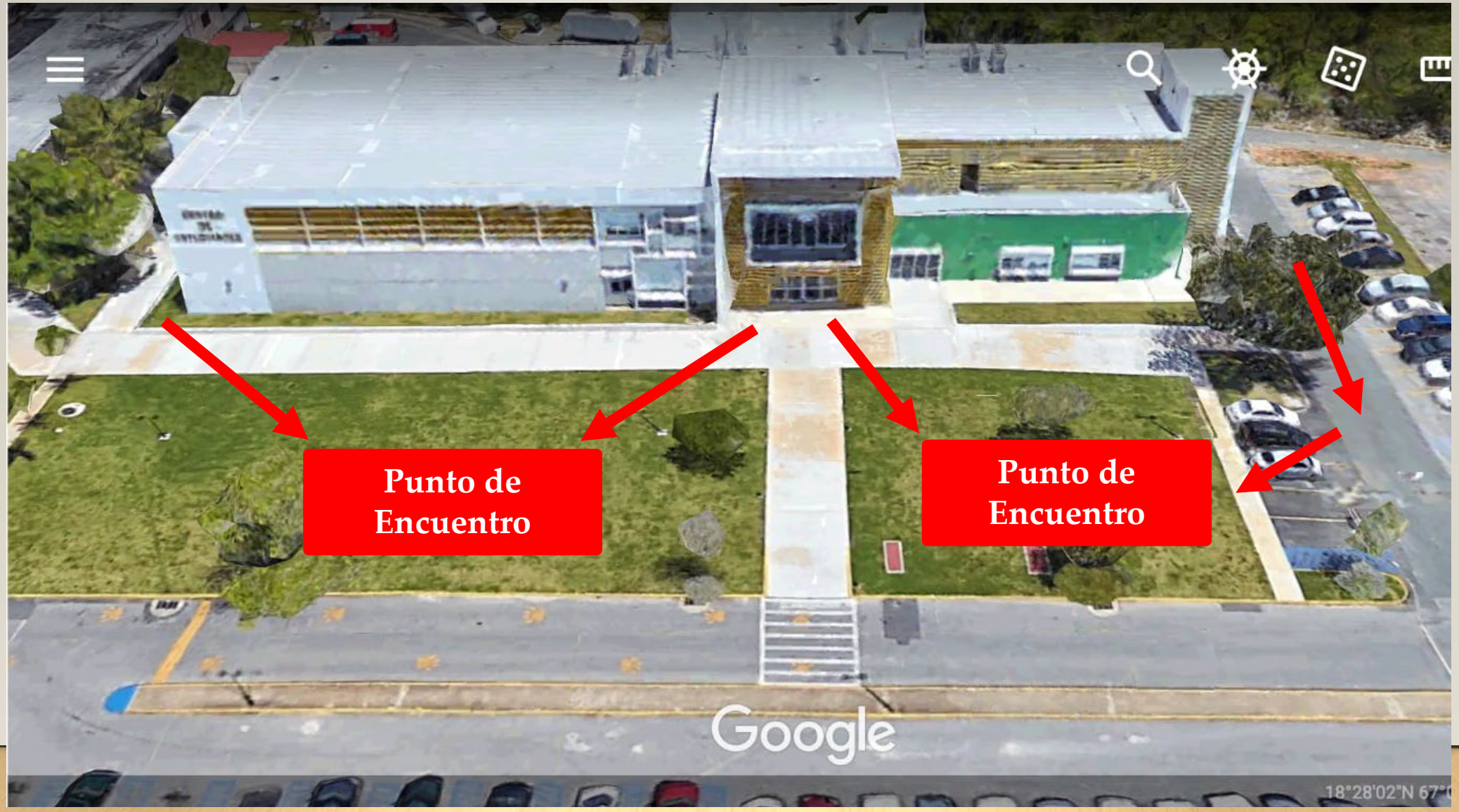


Ruta de Desalojo Laboratorios (Cont.)

Nuevo Centro de Estudiantes

- El personal de Gerencia de Matrícula deberá asistir a los estudiantes y visitantes en el desalojo e indicará la salida una vez culmine los movimientos.
- Las Oficinas de Orientación y Educación a Distancia harán el desalojo por la entrada principal o posterior del edificio. Sino utilizarán las salidas laterales hacia el punto de encuentro.
- Las Oficinas de Servicios Educativos harán el desalojo por las escaleras laterales hacia el punto de encuentro.
- Las Oficinas del Decanato de Estudiantes podrán utilizar para desalojo las escaleras al lado del ascensor.
- La Oficina de Upward Bound saldrá por las escaleras laterales más cercanas.
- Una vez ubicados en el punto de encuentro, los Directores pasarán lista de sus empleados.

Nuevo Centro de Estudiantes



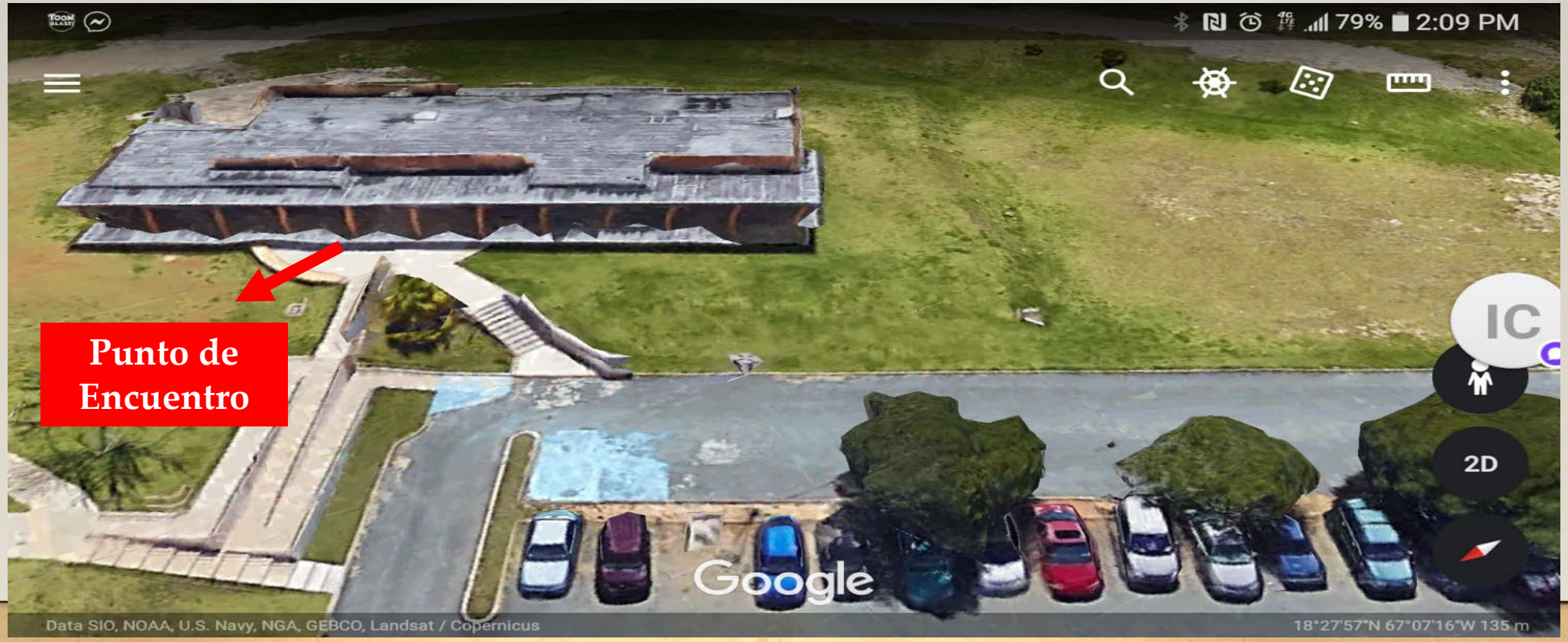
Centro de Informática y Telecomunicaciones (CIT)

- El personal y los estudiantes que se encuentren en el laboratorio de computadoras, deberán desalojar por el pasillo hacia el lobby de la entrada principal.
- El personal y los estudiantes que se encuentren en los salones del primer piso, cercanos a los baños, deberán utilizar las puertas de salida de emergencia hacia la acera frente al edificio, siguiendo hacia el estacionamiento de la facultad.
- El personal y los estudiantes que se encuentren en el segundo piso desalojarán por las escaleras laterales.

Centro de Informática y Telecomunicaciones (CIT)

Edificio de Cosmetología

Deberán salir al área verde aledaña a la rampa de impedidos.



Artes Culinarias

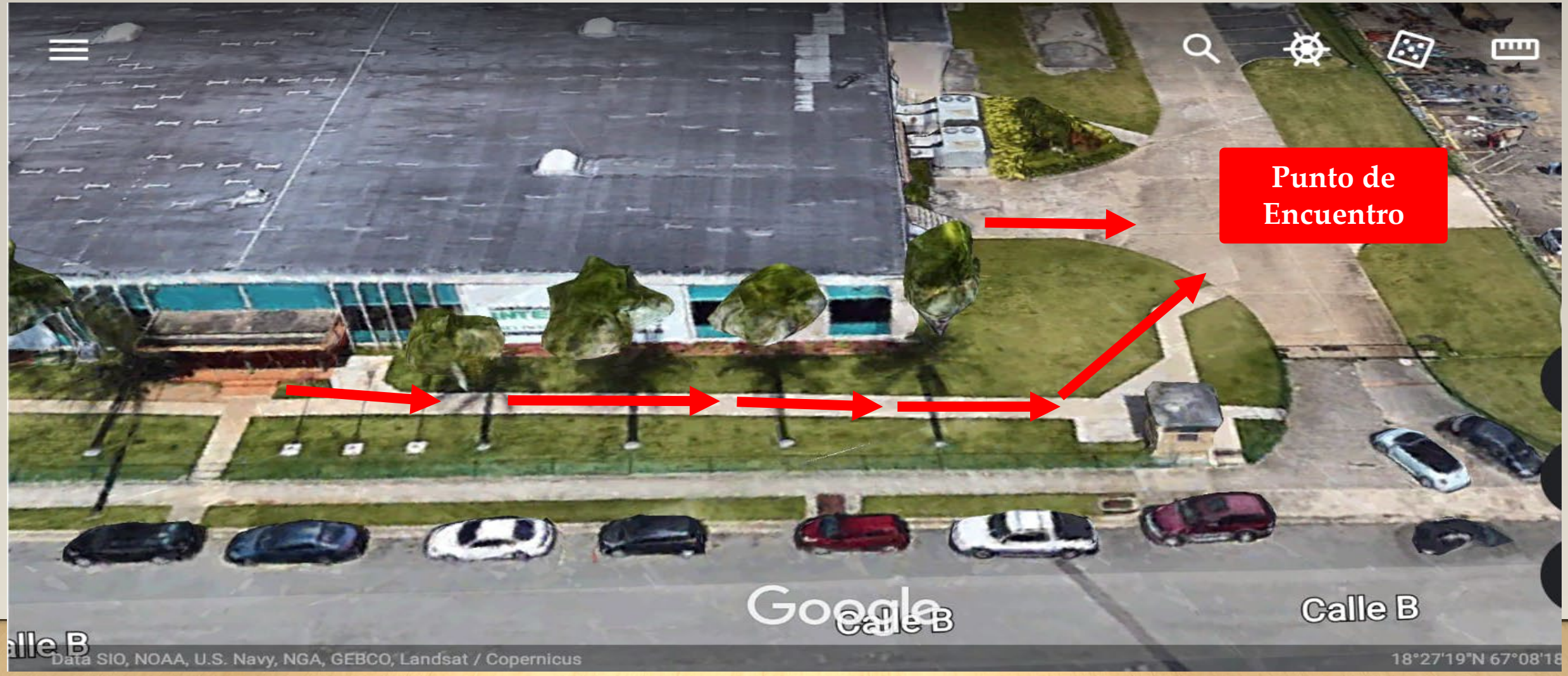
- Utilizar cualquiera de las cinco salidas de emergencia y llegar hasta el punto de encuentro localizado en las áreas verdes frente al edificio.
- Los profesores deberán asignar el primer día de clases por lo menos dos estudiantes para en caso de emergencia cerrar las llaves de gas.

Artes Culinarias

Departamento de Ciencias de la Salud y Clínica de Servicios Psicológicos

- El personal y los estudiantes saldrán por las salidas disponibles, en dirección hacia la verja de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados.

Departamento de Ciencias de la Salud



Departamento de Ciencias de la Salud y Clínica de Servicios Psicológicos

Puntos Importantes

- Los Directores y Supervisores de todas las áreas deberán mantener disponible una lista actualizada de sus empleados con nombre, dirección y teléfonos de emergencia.
- Es recomendable que todos los empleados tengan disponible una mochila de emergencia para tres días, incluyendo sus medicamentos.

¡Gracias!